

# KERIMÄEN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

LV 2020-2021

---



## YHTEYSTIEDOT

### **rehtori**

Sarri Aalto, 044 417 5140

### **apulaisrehtori**

Juho Haatanen, 044 417 5139

### **koulusihteeri**

Marjatta Sistonen: 044 417 5142

### **opinto-ohjaaja**

Eija Taponen, 044 417 5144

### **A-koulun opettajainhuone:**

044 417 5131

### **B-koulun opettajainhuone:**

044 417 5141

### **erityisopettaja**

Riitta Herttuainen, 044 417 5133

### **erityisopettaja**

Eero Welin, 044 4175 146

### **sosiaaliohjaaja**

Heli Vepsäläinen, 044 417 2384

### **ruokapalvelun esimies**

Tiina Silvennoinen: 044 417 5145

### **huoltomiehet SOL:**

Jouni Karjalainen, Eero Sallinen, 040 9224647

### **siistijät:**

044 417 5147

### **kouluterveydenhoitaja**

Anna-Kaisa Pulkkinen, 044 417 2346

### **koulupsykologi**

Teija Paananen: 044 4174218, puhelinaika pe klo 10 – 11.30

### **teknisentyön luokka**

Juho Haatanen, 044 417 5135

### **tekstiilityön luokka**

Miia Hanikka-Kuutti, 044 417 5132

### **opetuskeittiö**

Sonja Nokelainen, 044 417 5134

### **kuvataiteen luokka**

Tarja Könönen, 044 417 5149

Koulun kotisivut: <http://edu.savonlinnaseutu.fi/kerimaenyhtenaiskoulu/>

Wilma: <https://wilma.savonlinna.fi>

Käyntiosoite:

Kerimäen koulu

Koulutie 2-4

58200 Kerimäki

Hyvää alkavaa lukuvuotta kaikille!

Edellinen lukuvuosi oli hyvin harvinainen, jopa poikkeuksellinen koulujen sulkeuduttua suurimmalta osin lähiopetuksesta hallituksen päätettyä siirtyä etäopetukseen viruksen leviämisen estämiseksi. Tällaista tilannetta en itse muista kouluaikoina tai työurallani kokeneeni, joten olimme aivan uuden edessä. Opettajien ja koululaisten taidot sähköisten viestimien kanssa mahdollistivat sen, että jo parissa viikossa saatiin opetus toimimaan hyvin. Tämä toki toi silti koululaisille monta uutta hallittavaa asiaa kerralla. On ollut hienoa huomata, kuinka oppilaiden oma vastuuntunto opintojen etenemisestä on kasvanut tänä haastavana aikana! Huoltajat toki kodeissa ovat joutuneet suuren tehtävän eteen huolehtiessaan, että tehtävät tulevat tehtyä. Raskasta aika on varmasti monelle ollut, niin kodeille kuin koulun henkilöstöllekin. Töitä on paiskittu enemmän verrattuna siihen, mitä olisi tehty lähiopetuksessa. Mutta siitä selvittiin ja nyt on pystytty luomaan järjestelmät kuntoon, mikäli tilanne vielä uusiutuu. Toivottavasti ei.

On hienoa, että pääsimme taas lähiopetukseen, tähän normaaliin kouluarkeen, joka on varmasti helppoa oppilaille, kodeille ja meille koulun henkilöstölle. Koulu on mielestäni hyvin tärkeä hyvinvointia edistävä tekijä lasten ja nuorten elämässä. Koulussa opimme yleissivistyksen ohella myös oppimaan oppimisen taitoja, sosiaalisia taitoja sekä vuorovaikutuksen- sekä itseilmaisun erilaisia keinoja. Näiden keinojen opetteluun lähiopetus on ensi arvoisen tärkeää. Yhdessä oppiminen tekee oppimisesta mielekästä. Saamme keskustella toisten ihmisten kanssa, vaihtaa kuulumisia ja mielipiteitä, ruokailla ja viettää välitunteja yhdessä, kokoontua yhteisiin tilaisuuksiin, oppia toisiltamme, auttaa ja saada apua toisilta, viettää aikaa yleisesti ottaen toistemme kanssa.

Pyrimme koulussamme tuottamaan oppilaille hyvän yleissivistyksen ja laaja-alaisen osaamisen taitoja. Tavoitteena on vahvistaa lasten ja nuorten tervettä itsetuntoa ja minäkuvaa, että he uskoisivat itseensä ja tulevaisuuteen. Kaikki oppijat ovat ainutlaatuisia. Edistämme oppilaiden osallisuutta ja mahdollisuuksia vaikuttaa, näin heistä kasvaa aktiivisia kansalaisia. Oppilas on aktiivisessa roolissa omassa oppimisessaan ja oppii ajattelemaan asioita monesta näkökulmasta. Vuorovaikutustaitojen ja itsensä ilmaisun tärkeys sekä sisäinen yrittäjäyys tulevat jatkossa korostumaan työelämätaidoissa eritoten ja niiden edistäminen on olennainen osa laaja-alaisen taitojen opettelussa. Arjen taitojen opettelu- ja hallinta sekä itsestä huolehtiminen on myös hyvin tärkeää oman jaksamisen tukemisessa. Pyrimme edistämään oppilaiden TVT-taitoja sekä monilukutaitoa. Lisäksi pidämme tärkeänä oman kulttuuriperinnön ja elinympäristön vaalimista ja arvostusta. Tänä lukuvuonna teemoinamme ovat ilmastonmuutos, arjenhallinta sekä monilukutaito, jotka koulun arjessa näkyvät monialaisina oppimiskokonaisuuksina.

Kodin ja koulun yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää lasten kasvun tukemiseksi. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulumme toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko koulu yhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta, siksi toivonkin yhteydenottoja matalalla kynnyksellä puolin ja toisin. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta, koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja

vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta koulu yhteisön jäsenenä. Yhdessä teemme parhaamme lasten kasvun tukemiseksi ja ratkaisut löytyvät varmasti, kun niitä yhdessä pohdimme.

Näillä sanoin haluan toivottaa kaikille hyvää lukuvuotta, oppimisen iloa ja antoisaa yhteistyötä!

Rehtori Sarri Aalto



## Opettajat luokat 1-6:

**Aalto Sarri**, käsityö, kuvataide

**Hakala Laura**, ruotsi, englanti

**Herttuainen Pirkko**, pienryhmä, 1E, 2E, 3E, 0444175163

**Herttuainen Riitta**, laaja-alainen erityisopetus, 044 417 5133

**Honkanen Juha-Pekka**, 3A ja 4A luokka, 0505912829

**Hämäläinen Mirja**, 2. luokka

**Huuskonen Johanna**, englanti

**Kammonen Mika**, 6. luokka, 050384 8942

**Karttunen Arja**, 5A ja 6A. luokka, 0505358484

**Kujamäki Päivi**, 4. luokka, 0505396974

**Laakkonen Martti**, 5B.luokka

**Laukkanen Noora**, 1. luokka

**Metsälä Kaisa**, pienryhmä, 4E, 5E, 6E, 0444175130

**Sairanen Mikko**, 4. luokka

**Toiviainen Pia**, pienryhmä 7E, 8E, 9E,

**Ursin Anne**, 1A-2A luokka, 0447512470

**Viitanen Sanna-Kaisa**, 5C luokka

## Opettajat luokat 7-9:

**Haatanen Juho**, liikunta, käsityö, tekninentyö, LO 8A

**Hakala Laura**, ruotsi, saksa, LO 7B

**Hanikka-Kuutti Miia**, käsityö, tekstiilityö, matematiikka

**Harmanen Antti**, uskonto ev.lut.

**Hassinen Päivi**, historia, yhteiskuntaoppi, LO 9B

**Honkanen Juha-Pekka**, liikunta, musiikki

**Huuskonen Johanna**, englanti LO 9A

**Kammonen Mika**, musiikki

**Karvonen Irina**, uskonto ort.

**Könönen Tarja**, kuvataide

**Laamanen Terhi**, biologia, maantieto,

**Messala-Rannanpiha Merja**, fysiikka, kemia

**Nokelainen Sonja**, kotitalous, terveystieto, LO 8B

**Pulkka Anneli**, äidinkieli ja kirjallisuus, LO 7A

**Ronkanen Kaisa** matematiikka, fysiikka, kemia

**Tamminen Henry**, äidinkieli

**Taponen Eija**, opinto-ohjaus

**Viitanen Sanna-Kaisa**, liikunta

**Welin Eero**, erityisopetus

## Koulunkäynninohjaajat:

**Heikkinen Jonna**  
**Huovinen Kirsi**  
**Hämäläinen Kirsti**  
**Kainulainen Nina**  
**Kohtala Tanja**  
**Kosonen Heini**  
**Laamanen Jari**  
**Okkonen Sohvi**  
**Saunila Juha**  
**Tunturila Pia**

## KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Jaksotus:

1.jakso 12.8-16.10.2020  
2.jakso 26.10-18.12.2020  
3.jakso 4.1-26.2.2021  
4.jakso 29.3-5.6.2021

Työ- ja loma-ajat:

Syysloma vko 43 19.-25.10.2020  
Joulukirkko ja todistustenjako 18.12.2020, joululoma 21.12.2020-3.1.2021  
6.1.2021 Loppiainen  
Hiihtoloma vko 9 1.3-7.3.2021  
Pääsiäisloma 2.4-5.4.2021  
Helatorstai ja vapaa 13.5-16.5.2021  
La 5.6.2021 koulun päätöspäivä ja todistustenjako

## OPPITUNTIENTEN ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT

## OPPILASMÄÄRÄT

Ryhmä	Oppilasmäärä	Opettaja
1lk	14	Noora Laukkanen
1A-2A	20	Anne Ursin
2lk	22	Mirja Hämäläinen
3lk	21	Mikko Sairanen
3A-4A	19	Juha-Pekka Honkanen
4lk	19	Päivi Kujamäki
5A-6A	19	Arja Karttunen
5B	18	Martti Laakkonen
5C	17	Sanna-Kaisa Viitanen
6lk	19	Mika Kammonen
1-3 lk Pienryhmä	8	Pirkko Herttuainen
4-6lk Pienryhmä	8	Kaisa Metsälä
Osa-aikainen erityisopetus		Riitta Herttuinen Eero Welin

Ryhmä	Oppilasmäärä	Ryhmänohjaaja
7a	21	Anneli Pulkka
7b	17	Laura Hakala
8a	21	Juho Haatanen
8b	22	Sonja Nokelainen
9a	17	Johanna Huuskonen
9b	19	Päivi Hassinen
7-9lk Pienryhmä	10	Pia Toiviainen
Osa-aikainen erityisopetus		Eero Welin

Oppilasmäärä yhteensä 203 oppilasta alakoulu, 127 oppilasta yläkoulu, 330 oppilasta yhteensä.

## KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kerimäen koulun järjestyssäännöt ja kurinpidollinen polku

Hyväksytty

26.11.2020 Opettajakokous

28.10.2020 Yläkoulun oppilaskunta

8.10.2020 Alakoulun oppilaskunta

Kerimäen koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaiikana, koulun alueella ja koulun retkillä.

Seuraavien järjestyssääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

### 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun järjestystä, opiskelun sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### 2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityisyyden suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Hänen tulee myös suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

### 3. Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti sekä noudatan hyviä tapoja.

Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine tai huppu päässä.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta sekä omaisuutta.

En osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvalliseksi sekä henkisesti että fyysisesti.

Ilmoitan koulun aikuiselle, jos huomaan kiusaamista

En tuo, en käytä enkä pidä hallussa koulussa ja koulualueella

virvoitusjuomia



energiajuomia

tupakkatuotteita

päihteitä

vaarallisia aineita

vaarallisia esineitä

En kuvaa enkä julkaise oppilaita tai koulun henkilökuntaa koskevia kuvia ja tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

#### 4. Oppitunnit ja koulun tilaisuudet

Saavun tunneille ja koulun tilaisuuksiin täsmällisesti. Pidän opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti sekä kunnioitan työrauhaa.

Jätän päällysvaatteet, päähineet ja kengät naulakkoon.

Käytän puhelinta oppitunneilla ja tilaisuuksissa opettajan ohjeiden mukaisesti. Puhelimen tulee olla äänetön ja poissa näkyvistä ellei opettaja toisin pyydä.

En syö purkkaa enkä mitään muuta oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa.

Oppitunnin jälkeen siirrän pöydän ja tuolin paikoilleen.

Siirryn liikuntapaikoille sekä opetukseen koulun ulkopuolelle koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

#### 5. Välitunnit

Menen välitunnille ilman erillistä kehotusta. Yläluokkien sisävälitunneilla noudatan sovittuja käytänteitä.

Liikun käytävillä rauhallisesti.

Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.

Muistan, että lumipallojen ja muiden toisia tai koulun omaisuutta vahingoittavien esineiden heittäminen on kielletty.

## 6. Ruokailu

Osallistun ruokailuun omalla vuorollani ja noudatan hyviä ruokailutapoja sekä keittiöhenkilökunnan ohjeita.

En käytä puhelinta ruokalassa.

## 7. Koulumatka

Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä, hyviä tapoja ja annettuja ohjeita noudattaen.

Säilytän polkupyörät, mopot yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Koulupäivän ja muun ohjatun toiminnan päätyttyä poistun viivyttelemättä koulualueelta.

En mopoile enkä pyöräile koulualueella.

## KERIMÄEN KOULUN KURINPIDOLLINEN POLKU JA SEURAAMUKSET

<b>Rikkomus</b>	<b>Toimenpide 1</b>	<b>Toimenpide 2</b>	<b>Toimenpide 3</b>	<b>Toimivalta, vastuhenkilö</b>
<b>lumipallojen heittäminen</b>	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto max. 2 h	<b>Opettaja Rehtori</b>
<b>asiaton kielenkäyttö</b>	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto max. 2 h	<b>Opettaja Rehtori</b>
<b>opetuksen tai koulun tilaisuuden häiritseminen</b>	Puhuttelu tai tarvittaessa oppitunnilta/ tilaisuudesta poistaminen jäljellä olevaksi ajaksi	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto max. 2 h	<b>Opettaja Rehtori</b>
<b>luntaaminen</b>	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun. Koe hylätään.	Koe hylätään. Jälki-istunto max. 2 h	Koe hylätään. Kirjallinen varoitus.	<b>Opettaja Rehtori</b>
<b>myöhästely oppitunneilta</b>	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto	Jälki-istunto max. 2h	<b>Opettaja Rehtori</b>

		huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.		
<b>koulu-alueelta poistuminen</b>	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto max. 2 h	Jälki-istunto max. 2 h	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>varastaminen</b>	Jälki-istunto max. 2 h. Soitto huoltajalle. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojelu-ilmoitus.	Jälki-istunto max. 2 h. Soitto huoltajalle. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojeluilmoitus.	Jälki-istunto max. 2 h. Soitto huoltajalle. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojeluilmoitus.	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>koulun omaisuuden tahallinen rikkominen</b>	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun. Korvausvelvollisuus.	Jälki-istunto max 2h. Korvausvelvollisuus.	Jälki-istunto max 2h. Korvausvelvollisuus.	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>nujakointi</b>	Puhuttelu 1-3krt	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto max. 2 h	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>välitunti-pinnaus</b>	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto max. 2 h	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>unohdukset</b>	1-2 krt puhuttelu	Läksyparkki (3-6 lk läksy-tai oppikirjaunohdusta 3krt, 7-9 lk läksy-tai oppikirjaunohdusta oppiainekohtaisesti 3 krt. Nollaantuu jaksoittain.)		<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>luvaton poissaolo</b>	1-2 h luvaton poissaolo/pvä-korvataan 1 h läksyparkissa. 3-6 h luvaton poissaolo/pvä-korvataan 2 h läksyparkissa. Lisäksi tunneilla tehdyt tehtävät kotiin tehtäväksi.	Kasvatuskeskustelu max. 2 h. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Oppilashuollolliset toimenpiteet	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>

<b>tupakointi kouluaikana</b>	Kasvatuskeskus-telu max. 2 h. Huoltaja kutsutaan mukaan.	Jälki-istunto max. 2h	Jälki-istunto max. 2 h Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojeluilmoitus	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>päihtyneenä esiintyminen</b>	Opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>uhkailu</b>	Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.  Jälki-istunto	Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.  Kirjallinen varoitus	Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.  Määräaikainen erottaminen.	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>vakava väkivalta, pahoinpitely</b>	Opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>törkeä väärennös</b>	Kasvatuskeskus-telu max. 2 h. Huoltaja kutsutaan mukaan.	Jälki-istunto max. 2 h	Kirjallinen varoitus	<b>Opettaja</b> <b>Rehtori</b>
<b>kiusaaminen</b>	Kamu- toimintamalli			<b>Kamu-tiimi</b>
<b>mikäli oppilas jättää saapumatta jälki-istuntoon tai läksyparkkiin</b>	30 min. jälki-istuntoa lisää.			
<b>toistuva sääntörike, kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot eivät auta</b>	Kirjallinen varoitus	Määräaikainen erottaminen		<b>Kirjallinen varoitus: rehtori</b> <b>Määräaikainen erottaminen: sivistyslautakunta</b>

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia ja dokumentointia.

Oppimisen arviointi sisältää opinnoissa edistymisen ja osaamisen tason arviointia sekä palautteen antamista niistä. Edistymistä tarkastellaan suhteessa aiempaan osaamiseen ja asetettuihin tavoitteisiin. Oppimisen edistymisen huolellinen seuranta on tarpeen koko perusopetuksen ajan, jotta opetuksen, ohjauksen ja tuen keinoin voidaan huolehtia siitä, että oppilaalla on edellytykset opinnoissa etenemiseen.

Osaamisen tasolla tarkoitetaan oppilaan eri tavoin osoittamaa osaamista suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja arvioituna oppilaan suoritusten perusteella. Osaamisen tason arvioimiseksi oppilaan työn tuloksia tai suorituksia tarkastellaan mahdollisimman monipuolisesti. Tiedollisen ja taidollisen osaamisen tason arvioinnissa hyödynnetään valtakunnallisesti määriteltyjä arviointikriteerejä. Osaamisen kehittyminen nähdään koko perusopetuksen ajan vahvistuvana, kumuloituvana prosessina.

Oppilaita ohjataan sekä itsenäisesti että ryhmänä tarkastelemaan edistymistään ja työnsä tuloksia suhteessa tavoitteisiin ja niihin onnistumisen kriteereihin, joista on yhdessä keskustellen sovittu työtä aloitettaessa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioidaan osana oppiaineita.

Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, arviointi toteutetaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan oppiaineessa opiskelevan oppilaan suorituksia arvioidaan ko. oppiaineessa suhteessa henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa asetettuihin yksilöllisiin tavoitteisiin.

### **Väliarviointi ja arviointikeskustelut:**

1-5lk välitodistuksen korvaa arviointikeskustelut marras-helmikuussa

6-9lk välitodistus, numeroarviointi

6-7lk arviointikeskustelut tammi-helmikuussa välitodistusten pohjalta (oppilas, huoltaja, opettaja)

8lk arviointikeskustelu tammi-helmikuussa välitodistusten pohjalta (oppilas, opettaja, huoltaja tarvittaessa)

9lk arviointikeskustelu elo-marraskuussa (oppilas, opo, huoltaja tarvittaessa)

### **Lukuvuosiarviointi:**

3-5 lk numeroarviointi, lukuvuositolodistus

6-9lk numeroarviointi, lukuvuositolodistus

9lk päättötodistus

1-2lk sanallinen lukuvuositodistus

### **Käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi:**

Työskentely arvioidaan osana oppiainetta.

Käyttäytyminen arvioidaan arviointikeskusteluissa ja todistusten yhteydessä

1-2lk arviointikeskustelussa ja sanallisena lukuvuositodistuksessa

3-5lk arviointikeskustelussa ja numeroin lukuvuositodistuksessa

6-9lk numeroin sekä väli- että lukuvuositodistuksessa

## **POISSAOLOT**

Mikäli oppilas on sairaana, ilmoittaa huoltaja poissaolosta etukäteen opettajalle Wilman kautta (Wilma-Tuntimerkinnät-Ilmoita poissaolosta). Jos poissaolosta ei ole ilmoitettu, opettaja soittaa huoltajalle.

Huoltaja ilmoittaa ja anoo etukäteen tiedetyt poissaolot (matkat, hammaslääkärikäynnit jne.) hyvissä ajoin Wilman kautta. 1-3vrk poissaolon päättää luokanopettaja/luokanohjaaja ja sitä pidemmät rehtori (Wilma-Hakemukset ja päätökset-Tee uusi hakemus).

## **POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI SAVONLINNAN KAUPUNKI:**

---

### **ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA**

- Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti

---

**HUOLI PUHEEKSI -OPPILASHUOLLON KONSULTOINTI MAHDOLLISIMMAN MATALALLA KYNNYKSELLÄ**

- Kun oppilaan poissaoloista herää huoli kotona tai koulussa, luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin, ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään
- Opettajalla on lain mukaan velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänelle nousee asiasta huoli

---

#### YLI 50 H - TUNTIMÄÄRÄÄN LASKETAAN MYÖS VANHEMPIEN HYVÄKSYMÄT POISSAOLOT, MUTTA EI ANOTUT LOMAT

- Luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa (viimeistään) yhteyttä huoltajaan
- Mikäli keskustelussa syntyy vaikutelma, että oppilas tai perhe saattaisi hyötyä asian lisäselvittelystä, luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu oppilaan huoltajineen tapaamiseen, mihin tarvittaessa oppilaan/perheen luvalla pyydetään myös esim. kouluterveydenhoitajaa tai koulukuraattoria. Lisäksi tapaamiseen on mahdollista kutsua yhteisesti sopien myös muita toimijoita (rehtori, erityisopettaja, koulupsykologi, nuorisotyöntekijä ym.) tai koulun ulkopuolisia työntekijöitä (esim. perhepalvelukeskus), joista voisi olla hyötyä oppilaan kohdalla
- Tapaamisessa sovitaan koulun tukitoimet ja tarvittaessa konsultoidaan koulun ulkopuolisia toimijoita. Sovitaan seurantalaverin ajankohta ja sen kokoamisen vastuuhenkilö

---

#### YLI 100 H - TILANNETTA SEURATAAN JATKUVASTI. LASTENSUOJELUILMOITUS HARKITTAVA.

- Em. koulupalaveri on viimeistään järjestettävä, tai uusi palaveri, jos toimenpiteillä ei ole ollut vaikutusta
- Tehdään perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta (kartoituksen osana voidaan käyttää SRAS-R-kyselyä)
- Sovitaan seurantalaverin ajankohta ja sen kokoamisen vastuuhenkilö
- Mikäli sovitut tukitoimet eivät tuo tilanteessa apua seurantalaveriin mennessä, tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta
- Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet, sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.

---

- HUOM!

Kaikki poissaolot eivät ole samanlaisia: esimerkiksi jos oppilas on säännöllisesti aamu- tai iltapäivätunteja poissa tai tietyn oppiaineen tunteja poissa, ei em. tuntimäärä tule niin helposti täyteen, mutta poissaoloilla on todennäköisesti jokin taustalla oleva syy, mikä tulisi selvittää

- Keskeinen ajatus on toimia heti kun huoli herää. Ohessa esitetyt tuntimäärät ovat ”takaraja”, jota ennen saa (ja pitää) toimia, mikäli poissaolot herättävät opettajassa/luokanvalvojassa huolta

- Jos poissaoloista suuri osa on sairaspöissaoloja, on oppilas syytä ohjata kouluterveydenhoitajalle

## ERITYISOPETUS

### Erityisopetus luokilla 1-6

laaja-alainen erityisopettaja Riitta Herttuainen  
p. 044 4175133  
riitta.herttuainen@savonlinna.fi

Laaja-alainen erityisopettajan tukea suunnataan kaikille luokka-asteille. Ensisijainen tuki kohdistuu alkuopetuksen vaiheeseen ja tehostettua tukea saaville oppilaille. Myös erityisen tuen piirissä olevat oppilaat voivat tarpeen mukaan osallistua laaja-alaisen erityisopettajan opetukseen. Opetustunnit sovitaan luokka- ja oppilaskohtaisesti.

Opetus tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan lukujärjestyksen mukaisten koulutuntien aikana. Opetus voi olla pienryhmä-, yksilö- tai samanaikaisopetusta.

### Erityisopetus luokilla 7-9

laaja-alainen erityisopettaja Eero Welin  
044 4175 146  
eero.welin@savonlinna.fi

Kerimäen yhtenäiskoulun yläluokilla annetaan osa-aikaista erityisopetusta oppilaille, jotka selviytyäkseen opinnoista tarvitsevat tukea yleisopetuksen rinnalla. Erityisopetus tapahtuu pienryhmässä oppituntien aikana tai luokassa erityisopettajan toimiessa aineenopettajan työparina. Erityisopetusta voi saada 1-3 oppiaineessa. Erityisopetuksesta vastaa laaja-alainen erityisopettaja Eero Welin.

### Pienryhmät

Koulussamme toimii 3 pienryhmää, joissa annetaan yksilöllistä opetusta. Alakoulussa 1.-3.lk pienryhmää opettaa Pirkko Herttuainen, 4.-6.lk pienryhmää opettaa Kaisa Metsälä ja yläkoulun 7.-9.lk pienryhmää opettaa Pia Toiviainen.

### Tuen muodot

#### Yleinen tuki

Laadukas perusopetus on perusta oppilaan oppimiselle ja hyvinvoinnille. Oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksia ehkäistään ennakolta esimerkiksi opetusta eriyttämällä, opettajien keskinäisellä sekä muun henkilöstön yhteistyöllä, ohjauksella sekä opetusryhmiä joustavasti muuntelemalla. Opetuksessa otetaan huomioon sekä ryhmän että yksittäisen oppilaan tarpeet.

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä.

Tuen tarpeiden arviointi ja tarvittavan tuen antaminen kuuluvat kaikkiin kasvatus- ja opetustilanteisiin. Tuki järjestetään opettajien ja muun henkilöstön yhteistyönä. Oppilaan ja huoltajan kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Yleisen tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta ja oppiaineiden oppimäärien



yksilöllistämistä. Oppilaan tuen tarpeisiin vastataan esimerkiksi tukiopetuksella, osa-aikaisella erityisopetuksella tai ohjauksen keinoin.

Oppimissuunnitelmaa voidaan tarvittaessa käyttää osana yleistä tukea. Tällöin oppimissuunnitelma sisältää soveltuvin osin samoja osa-alueita kuin tehostettua tukea varten laadittava oppimissuunnitelma. Pidemmälle edistyneen oppilaan opiskelua voidaan syventää ja laajentaa oppimissuunnitelman avulla.

### **Tehostettu tuki**

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on pedagogiseen arvioon perustuen annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettu tuki tulee järjestää laadultaan ja määrältään oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä, ja niin kauan kun oppilas sitä tarvitsee. Oppilaan tehostettu tuki suunnitellaan kokonaisuutena. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Oppilas tarvitsee yleensä myös useampia tukimuotoja. Tehostettu tuki annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin.

Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta ja oppiaineiden oppimäärien yksilöllistämistä. Esimerkiksi osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu tehostetun tuen aikana. Myös oppilashuollon osuutta oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistetaan.

Tuki järjestetään opettajien ja muun henkilöstön yhteistyönä. Tehostetun tuen aikana annettava tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Oppilaan ja huoltajan kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä tulee seurata ja arvioida säännöllisesti tehostetun tuen aikana. Mikäli arvioinnin perusteella todetaan tuen tarpeen muuttuneen tai annettu tuki ei hyödytä oppilasta, päivitetään oppimissuunnitelma vastaamaan uutta tilannetta.

Savonlinnan seudulla oppilaan tehostetun tuen asiakirjat (pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma) tehdään Wilmassa.

### **Erityinen tuki**

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muuten. Erityisen tuen tehtävänä on antaa oppilaalle kokonaisvaltaista ja suunnitelmallista tukea niin, että oppilas voi suorittaa oppivelvollisuutensa ja saa pohjan opintojen jatkamiselle peruskoulun jälkeen. Oppilaan itsetuntoa, opiskelumotivaatiota ja mahdollisuutta kokea onnistumisen ja oppimisen iloa vahvistetaan. Samoin tuetaan oppilaan osallisuutta ja vastuunottoa opiskelusta.

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus ja oppilaan saama muu tuki muodostavat järjestelmällisen kokonaisuuden. Käytettävissä ovat kaikki perusopetuslain mukaiset tukimuodot. Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Erityistä tukea saava oppilas opiskelee joko oppiaineittain tai toiminta-alueittain. Mikäli oppilas opiskelee oppiaineittain, hän opiskelee eri oppiaineissa joko yleisen tai yksilöllistetyn oppimäärän mukaisesti.

Sellaiselle oppilaalle, jolle on tehty erityisen tuen päätös, annetaan erityisopetusta hänelle laaditun henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaisesti. Erityisopetukseen sisältyvillä pedagogisilla ratkaisulla pyritään ensisijaisesti turvaamaan oppilaan oppiminen. Pedagogiset ratkaisut voivat liittyä esimerkiksi opetukseen ja työtapoihin tai valittaviin materiaaleihin ja välineisiin. Nämä vaihtelevat oppimisen tavoitteiden ja sisältöjen sekä oppilaan henkilökohtaisten

tarpeiden mukaisesti. Oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus saada oppimisensa tueksi tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta myös osana erityisopetusta.

Oppimista tukevien erityisopetuksen pedagogisten ratkaisujen lisäksi erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus myös muuhun tukeen. Tällaista muuta tukea ovat esimerkiksi ohjaus, yksilökohtainen oppilashuolto, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet.

Savonlinnan seudulla erityisen tuen oppilaat on pääsääntöisesti integroitu yleisopetuksen ryhmiin. Tuen tarpeen kasvaessa oppilas voidaan ohjata myös Savonlinnan kaupungissa toimiviin pienryhmiin.

## TUKIOPETUS

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus tulee aloittaa heti, kun oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Tukiopetuksella voidaan ehkäistä vaikeuksia ennakolta. Tukiopetusta tulee järjestää suunnitelmallisesti sekä niin usein kuin on tarpeen.

Tukiopetukselle on ominaista yksilöllisesti suunnitellut tehtävät, ajankäyttö ja ohjaus. Tukiopetuksen järjestämisessä tulee käyttää monipuolisia menetelmiä ja materiaaleja, joiden avulla voidaan löytää uusia tapoja lähestyä opittavaa asiaa. Ennakoivassa tukiopetuksessa uusiin opittaviin asioihin perehdytään jo etukäteen. Tukiopetuksella voidaan vastata myös poissaoloista johtuviin tuen tarpeisiin.

Koulutyö tulee suunnitella siten, että jokaisella oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus osallistua tukiopetukseen. Tukiopetusta annetaan joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten, sellaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy, tai oppituntien ulkopuolella. Erilaisia joustavia ryhmittelyjä voidaan käyttää tukiopetuksen toteuttamisessa.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja, sen voi tehdä myös oppilas tai huoltaja. Jokaisen opettajan tehtävänä on seurata oppilaan oppimista ja kasvua sekä mahdollista tuen tarpeen ilmenemistä. Tukiopetusta pyritään järjestämään yhteisymmärryksessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Heille annetaan tietoa tukiopetuksen toteuttamistavoista ja merkityksestä oppimiselle ja koulunkäynnille, sekä oppilaan velvollisuudesta osallistua hänelle järjestettyyn tukiopetukseen.

Tukiopetusta voidaan antaa tuen kaikilla tasoilla. Osana pedagogista arviota ja selvitystä arvioidaan oppilaan aikaisemmin saaman tukiopetuksen riittävyys ja vaikutus sekä oppilaan tarpeet tukiopetukseen jatkossa. Oppimissuunnitelmaan ja HOJKSiin kirjataan myös tukiopetuksen tavoitteet ja antaminen.

## OPPILAANOHAUS

Oppilaanohjaajan tehtäviin koulussa kuuluu mm. valinnaisaineista tiedottaminen ja valintojen ohjaaminen, opiskelutekniikkaan sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus sekä oppilaanohjauksen luokkatuntien pitäminen. Oppilaanohjauksen luokkatunnit on sijoitettu niin, että 7. luokilla on 0,5 vvt, 8. luokilla 0,5 vvt ja 9. luokilla 1 vvt.

Opo huolehtii uravalinnan ohjauksesta (ohjauskeskustelut), työelämään tutustumisesta (TET), jatko-opiskelumahdollisuuksista tiedottamisesta sekä vastaa yhteishaun käytännön toteutuksesta.

Opon tehtäviin kuuluu myös yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa etenkin jatko-opintoja suunniteltaessa ja toteutettaessa (yhteishaku). Savonlinnan seudun ohjausväellä on tiivis ja toimiva yhteistyöverkosto, jossa opo toimii aktiivisesti.

Oppilaanohjaajana toimii Eija Taponen.

## **Oppilaanohjaus Lukuvuosi 2020-2021**

### 7.-9. luokat:

- Tet-viikkojen organisointi
- Koululle pyydetään vierailijoita eri oppilaitoksista.
- Mahdollisuuksien mukaan käydään vierailuilla eri oppilaitoksissa.
- Eri alojen ja ammattien edustajia pyydetään vierailulle.
- Käydään lähialueen yrityksissä vierailuilla.
- Osallistutaan SAMIedun järjestämiin Taitaja9-kisoihin.
- Valinnaisaineista tiedottaminen yläkoululaisille ja 6. luokkalaisille

### 9. luokat:

- Jokainen yhdeksäsluokkainen käy opo luona keskustelemassa ainakin kerran. Tarpeen tullen ohjauskeskusteluja käydään useampi. Huoltajat ovat myös tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluun (opo on laittanut wilma-viestin asiasta).
- Lisäksi 9. luokan arviointikeskustelut hoitaa oppilaanohjaaja.
- Oppilas tutustuu toisen asteen koulutukseen vierailemalla SAMIedun ammattiopistossa ja Savonlinnan kaupungin lukioissa.
- Halukkaat oppilaat voivat tutustua oppilaitoksiin niiden tutustumispäivinä. Tämä on suositeltavaa erityisesti paikkakunnalta pois suuntaaville.
- Erityisammattioppilaitoksien tutustumiskäynnit tai koulutuskokeilut suositeltavia, jos ne ovat vaihtoehtoina jatko-opiskelupaikaksi.
- Yhdistelmäopintojen, VALMAN ja oppisopimusopetuksen edustajat kutsutaan koululle esittelemään heidän mahdollisuuksiaan.
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin , esim. sama jatko-opiskelupaikka.
- Yhteishakuun liittyvä vanhempaintilaisuus

## 8. luokat:

- Vierailaan Savonlinnan ammattikoulussa kevätlukukaudella.
- Käydään vierailulla lähialueen yrityksessä
- TET viikko
- Opo-keskusteluja loppukeväästä 2021.
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.
- Valinnaisaineet

## 7. luokat:

- Yhden päivän TET vanhemman tai sukulaisen työpaikalla
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.
- Valinnaisaineet

## TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Sopimukset TET-viikosta solmitaan työnantajan edustajan, oppilaan ja huoltajan allekirjoituksilla TET-viikkoon. Sopimus tuodaan oppilaanohjaajalle hyvissä ajoin ennen TET-viikkoa. TET:stä saa todistuksen. Oppilailla on TET-viikolla tehtäviä, raportointia, valokuvausta ja itsearviointia. Oppilaat ruokailevat lähimmällä koululla tai ottavat omat eväät ellei työnantaja tarjoa ruokaa. Oppilaat saavat linja-automatkoja varten opinto-ohjaajalta kuljettajalle annettavan matkalipun, jos menevät TET-harjoitteluun Savonlinnaan.

9. luokkien TET-jakso viikolla 41/2020

7. luokkien TET-päivä

8. luokkien TET-harjoittelu viikolla 19/2021

## **KOULURUOKAILU**

Oppilaille tarjotaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen, maksuton ateria (PoL 31§). Ravitsemuksellisesti kouluruokailu täydentää päivän muuta ruokailua. Kouluruokailusuosituksen

mukaan kouluaterian pitäisi kattaa noin kolmannes oppilaan päivittäisestä energiansaannista. Täysipainoinen kouluateria noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia. Ruokailu järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti, tervettä kasvua ja kehitystä edistäen. Kouluruokailu on osa kouluissa tehtävää ruokakasvatusta. Pedagogisesta näkökulmasta kouluruokailun avulla voi johdattaa oppilaat pohtimaan esimerkiksi ruoan terveellisyyttä, laatua, hintaa ja ympäristövaikutuksia, ruokaan liittyvää teknologiaa, globalisoitumista, monikulttuurisuutta, paikallista ruokakulttuuria, erilaisia ruokavalioita ja hyvien tapojen merkitystä. Kouluruokailu kehittää vuorovaikutustaitoja ja sosiaalisuutta. Yhdessä syöminen kasvattaa ruokakulttuuriin ja kannustaa arvostamaan ruokaa ja ruokailua. Ruokailutauko tarjoaa sekä oppilaille että opettajille mahdollisuuden virkistäytyä, ja oikein suunniteltuna ja ajoitettuna se rytmittää luontevasti koulupäivää.

Kouluateria on suunniteltu siten, että se on ravitsemuksellisesti täysipainoinen, kun kaikki aterian osat nautitaan. Ateriaan kuuluu lämpimän kala-, kasvis- tai liharuoan lisäksi ruokajuoma, salaatti, leipä ja levite. Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antaman Kouluruokailusuosituksen mukaan koulussa tarjottavan aterian pitäisi kattaa noin kolmannes oppilaan päivittäisestä energiantarpeesta. Lapsi siis tarvitsee maittavaa ja ravitsevaa ruokaa myös kotona.

Ruokailun aikataulu Kerimäen koulussa:

## OPPILASHUOLTO

### **Koulukohtainen oppilashuolto**

Koulukohtainen, yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä edistää yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Se toteuttaa, seuraa ja kehittää yhteisöllistä oppilashuoltoa. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän työ on ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

### **Yksilökohtainen oppilashuolto**

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja eli luokanopettaja / luokanvalvoja / ryhmänohjaaja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, psykologi, , sosiaalihoaja tai terveydenhoitaja. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta. Yksilöity kirjallinen suostumus tarvitaan, kun asiantuntijaksi kutsutaan koulun ulkopuolinen henkilö tai oppilaan läheinen

## OPPILASHUOLLON PALVELUT

### KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on osa Itä-Savon sairaanhoitopiirin, Sosterin, toimintaa. Tavoitteena on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen, terveen kasvun ja kehityksen sekä koulunkäynnin tukeminen luottamuksellisessa yhteistyössä vanhempien, opettajien sekä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

**Kouluterveydenhoitaja** tapaa oppilaan vuosittain terveystarkastuksen merkeissä sekä yksilöllisen tarpeen mukaan. Sairausvastaanotolle hakeudutaan pääsääntöisesti terveysasemalle tai yhteispäivystykseen. Tapaturmissa ja äkillisissä sairastapauksissa voi koulupäivän aikana tulla kouluterveydenhoitajan vastaanotolle.

**Sosiaaliohjaaja** on koulun sosiaalialan työntekijä. Häneltä saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Lapsi tai nuori voi saada tukea myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Yhteistyötä tehdään sosiaali- ja terveystoimen muiden toimijoiden kanssa.

Kouluterveydenhoitaja ja sosiaaliohjaaja osallistuvat koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmä tukee oppilaita ja heidän perhettään oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

**Koululääkärin** tarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, joka tehdään 1. ja 5. luokan oppilaille. Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan laajaan terveystarkastukseen, tällöin tapaamisessa voidaan keskustella mahdollisista perheen tarvitsemista tukitoimista. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

**Hammashoito.** Koululaisten hampaiden ja suun terveyttä hoidetaan hammashoitolassa.

- Oppilaitos on vakuuttanut oppilaat koulutapaturmien varalta.
- Koulutapaturman sattuessa oppilas toimitetaan ensiavun jälkeen tarvittaessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Huoltajaan otetaan yhteyttä. Koulutapaturmasta on ilmoitettava terveydenhoitajalle mahdollisimman pian.
- Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, opettaja tai terveydenhoitaja toteaa sairauden ja opettaja tai rehtori antaa tarvittaessa luvan lähteä koulusta kesken päivän kotiin.
- Kouluterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää toimintaa, joten päävastuu oppilaan sairastuessa on huoltajilla, joiden tulee järjestää oppilaille asianmukainen hoito.

Terveydenhoitajan, koululääkärin ja koulutyöntekijän vastaanotot B-rakennuksessa.

---

## TERVEYDENHOITAJA

Terveydenhoitaja Anna-Kaisa Pulkkinen vastaanotto on koululla maanantaista torstaihin. Perjantaisin ei ole vastaanottoa. **Vastaanotto ilman ajanvarausta ma-to klo 8:00-9:00.** Muina aikoina tehdään terveystarkastuksia. Kiireellisissä, koulupäivän aikana ilmenevissä asioissa vastaanotolle pääsee heti.

Tavoitettavissa numerosta 044 4172346 ma-pe klo 7:30- 15:00. Vastaanotto sijaitsee B-rakennuksen siivessä.

---

## KOULULÄÄKÄRI

Koululääkäri tekee oppilaiden määräaikaistarkastuksia sekä hoitaa koulunkäyntiin liittyviä sairaanhoidollisia asioita. Ajanvaraus koululääkärille terveydenhoitajalta. Muut oppilaiden tarvitsemat lääkäripalvelut hoidetaan terveyskeskuksessa tai yksityislääkärillä. Koululääkäri on koululla parillisen viikon torstaina. Vastaanotto ainoastaan ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta puh. 044 4172346 .

---

## HAMMASHOITO

Koululaisten hammashoito tapahtuu terveyskeskuksen toimesta yksilöllisiin hoitoväleihin perustuen. Hammashoitola kutsuu jokaisen henkilökohtaisesti määräajoin suun ja hampaiston tarkastukseen. Vastaanotot toimivat ajanvarausten mukaan. Ajanvaraus tapahtuu suoraan hammashoitolan kautta, ark. klo 08.00 –11.00 puh 527 7160. Hammashoito on maksutonta 18 – ikävuoteen asti.

---

## KOULUPSYKOLOGI

## **Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä kouluelämään ja -työskentelyyn liittyvissä kysymyksissä oppilaat ja heidän huoltajansa.**

Yhteydenotto koulupsykologiin tapahtuu joko henkilökohtaisesti tai luokanopettajan/-valvojan tai erityisopettajan välityksellä. Huolenaiheena voi olla esim. oppimisen ja koulunkäynnin haasteet.

Koulupsykologin työn keskeisinä tavoitteina on 1) oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnin, opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen sekä 2) koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden ja myönteisen ilmapiirin edistäminen.

Koulupsykologin työhön kuuluu:

- 1. Yhteisöllinen oppilas- ja opiskelijahuoltotyö.** Konsultaatio ja yhteistyön tekeminen koulun henkilökunnan kanssa.
  - 2. Tukikeskustelut, perhepalaverit ja ryhmämuotoinen keskusteluhoito.** Lasten ja nuorten kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä koulupsykologi tukee oppilaita ja heidän perheitään antamalla neuvontaa ja ohjausta.
  - 3. Oppimis- ja muut psykologiset tutkimukset.** Koulupsykologi voi selvittää ja arvioida oppilaan kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa tai oppimisessas esiin tulevia pulmia. Arvioiden ja tutkimusten perusteella suunnitellaan, suositellaan ja ollaan mukana toteuttamassa tarvittavaa tukea ja toimenpiteitä.
  - 4. Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen**
- Koulupsykologina toimii **Teija Paananen, p. 044-417 4218. Puhelinaika on pe klo 10-11.30.** Muina aikoina voi jättää soittopyynnön puhepostiin. Vastaanotto kaupungintalolla (Olavinkatu 27, B-osa, kolmas kerros, huone 306) tai koulussa etukäteen sovittuina aikoina. Ajanvaraus puhelimitse tai Wilman kautta.

---

## **SOSIAALIOHJAAJA**

Sosiaaliohjaajana toimii Heli Vepsäläinen. Sosiaaliohjaajan vastaanotolle voi hakeutua koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin ja jaksamiseen liittyvissä asioissa. Myös vanhemmat voivat olla yhteydessä ja hakea tukea kasvatustehtäväänsä. Tavoitettavissa numerosta 044 4172384.

Sosiaaliohjaaja on tavattavissa koululla seuraavasti:

parittomat viikot: maanantai 8-16, tiistai 12-16, torstai 8-16 ja perjantai 8-13.  
parilliset viikot: maanantai 8-16, tiistai 8-16, torstai 8-16 ja perjantai 8-13

---

## **LASTEN JA NUORTEN PALVELULUUKKU**

### **SOSTERIN PALVELU**

#### **Lasten ja nuorten palveluluukku kaikille alle 23 -vuotiaille lapsille, nuorille ja huoltajille**

Ota yhteyttä kun tarvitset

- neuvoa sairauden- ja terveydenhoitoon tai vastaanottoajan
- neuvoa sosiaalisissa tai taloudellisissa asioissa
- neuvoa kasvuun ja kehitykseen liittyvissä pulmissa
- apua sairauden, kriisin tai muun muutoksen vuoksi
- apua erotilanteessa
- apua omaan jaksamiseesi
- kodinhoitoapua
- tukihenkilön tai -perheen
- tukea päihteiden käyttöön liittyvissä huolenaiheissa
- apua kiusaamisen tai perheväkivaltakokemusten vuoksi
- vanhemmuuteen liittyvää keskusteluapua
- tietoa paikkakuntasi lapsiperheiden palveluista

## OPPILASKUNTA

Kerimäen yhtenäiskoulun oppilaskuntatoimintaa on kaikki koulun sisällä tapahtuva yhteistoiminta, jossa ovat mukana niin opettajat kuin oppilaatkin. Oppilaskuntatoiminnan päämääränä on tehdä koulusta "meidän koulu", jossa oppilaat ja opettajat tekevät entistä enemmän yhteistyötä ja viihtyvät entistä paremmin. Tähän tavoitteeseen oppilaskunta tähtää järjestämällä tapahtumia koko kouluyhteisölle. Näitä ovat mm. erilaiset liikuntatapahtumat, toimintapäivät ja kahviot.

Alaluokkien asioita valitaan vuosittain hoitamaan hallitus, johon kuuluu edustaja jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan hallituksen jäsenien ollessa estyneitä heitä edustavat luokkien varajäsenet. Alaluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana ja hallituksen puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2020–2021 luokanopettaja Arja Karttunen.

Yläluokilla 7-9 jokainen luokka valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan yleinen kokous valitsee oppilaskunnalle puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitus kokoontuu säännöllisesti parin viikon välein. Yleisiä kokouksia pidetään lukuvuoden aikana kaksi. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii oppilaanohjaaja Eija Taponen.

Oppilaskunta toivoo toimintaideoita myös oppilaiden huoltajilta.

## TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilas toiminnan tavoitteena on lisätä yhteisvastuuta ja myönteistä ilmapiiriä koulussa. Toiminnan kohteena ovat erityisesti seiskaluokat, mutta myös koko kouluyhteisö. Tukioppilaat mm. järjestävät teemapäiviä koko koululle ja pitävät oppitunteja seiskaluokille. Tukioppilastoiminnassa korostetaan oppilaiden osallisuutta ja vastuuta koulussa viihtymisessä. Toiminnasta vastaa Miia Hanikka-Kuutti.

Tukioppilailla on Instagram-tili, jossa he voivat julkaista kuvia koulun toimintaan ja tapahtumiin liittyen tuoden näin kaikkien halukkaiden nähtäväksi koulun arkea. Tiliä hallinnoi tukioppilaiden kanssa tukioppilasohjaaja.

## KERHOT



## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä.

Pääasiallisena viestintävälineenä huoltajien kanssa toimii Wilma.

Vanhempainiltoja järjestetään seuraavasti:

1.-6. luokat....

6. luokka toukokuussa 2021 vanhempainilta, teema 7. luokalle siirtyminen.

7. luokkien vanhempainilta ....Vanhempainilta alkaa yhteisenä 7.- ja 8. luokkalaisten huoltajille tarkoitettuna iltana, jossa yhteisen osuuden teemana on....Yhteisen osuuden jälkeen ilta jatkuu omana 7. luokan oppilaiden huoltajien iltana.

9. luokkien vanhempainilta järjestetään keskiviikkona .....Illan pääteemana ovat jatko-opinnot peruskoulun jälkeen.

Lisäksi pidetään luokkakohtaisia tilaisuuksia tarpeen mukaan.

Perjantaina 27.9. Kodin ja koulun päivänä järjestetään avoimien ovien päivä klo 8.00-11.00. Tällöin huoltajilla on mahdollisuus tulla seuraamaan oppitunteja sekä tutustumaan muutenkin kouluun.

Kerimäen koululla toimii vanhempainyhdistys, jonka puheenjohtajana toimii Tiina Aalto.

## KAMU-OHJELMA

KaMu (Kaikki Mukaan) -ohjelma on kiusaamisen vastainen toimintamalli. Koulukiusaaminen on tahallista ja tietoista henkistä ja/tai fyysistä kiusaamista, jonka yksi tai useampi koululainen kohdistaa yhteen ja samaan uhriin koulussa tai koulumatkalla. Yleisesti kiusaaminen luokitellaan pitempään jatkuvaksi toiminnaksi, mutta yksikin kerta riittää, jos kiusattu tuntee olonsa epämiellyttäväksi ja ahdistuneeksi. Kiusattu oppilas on jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden. Kahden tasaväkisen oppilaan välinen tappelu tai riitely ei ole

koulukiusaamista. Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat usein hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti yksi ja sama oppilas. Aina, kun oppilas kokee tulevansa kiusatuksi, koulun aikuisten tehtävänä on selvittää tilanteet niin, ettei kenenkään tarvitse tuntea oloaan turvattomaksi koulussa.

Koulumme kiusaamista vastustavaan tiimiin kuuluvat alakoulussa erityisopettaja Riitta Herttuainen, rehtori Sarri Aalto sekä oma luokanopettaja, yläkoulun tiimiin kuuluvat aineenopettaja Anneli Pulkka, apulaisrehtori Juho Haatanen sekä luokanohjaaja. Tämä tiimi selvittää toistuvat kiusaamistapaukset heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tämän tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä.

#### TOIMINTAOHJEET:

Kun opettaja saa tiedon yksittäisestä riidasta tai konfliktista, tilanne pyritään ratkaisemaan välittömästi. Opettaja keskustelelee ja auttaa lapsia sopimaan asian. Lupaus, että teko ei toistu. Yhdessä sovitaan, mitä tehdään, jos teko toistuu. Kirjaaminen esimerkiksi opettajan päiväkirjaan.

1. Kun luokanopettaja, luokanohjaaja tai aineenopettaja saa tiedon kiusaamisesta, selvittää hän tilannetta keskustelemalla erikseen sekä kiusaajan että kiusatun kanssa. Keskustelun ja kirjaamisen apuna voi käyttää esimerkiksi Pikasin mallia. Laaditaan yhdessä toimintasuunnitelma, mitä tehdä tilanteen muuttumiseksi. Ilmoitus huoltajille. Seuranta 1–2 viikon kuluessa.
2. Mikäli aikaisemmat toimenpiteet eivät tuo toivottua muutosta, asia siirretään KaMu-työryhmälle. Koulu muodostaa oman ryhmänsä resurssiensa mukaan. Se ja luokan opettaja yhdessä selvittävät asiaa kiusaajan ja kiusatun kanssa. Selvityslomakkeet I-III. Ilmoitus huoltajille. Seuranta 1–2 viikon kuluessa.
3. Perhepalaveri, jossa mukana ovat opettaja, KaMu-työryhmä, kiusaaja, kiusattu ja heidän huoltajansa. Kirjaaminen perhepalaverimuistioon. Seuranta 1–2 viikon kuluessa. Rangaistuspolku näkyväksi asianosaisille ja huoltajille. 37
4. Jos kiusaaminen ei lopu koulun toimenpiteistä huolimatta, otetaan yhteyttä muihin viranomaisiin, kuten sosiaali- ja poliisiviranomaisiin koulun ja vanhempien toimesta. Jos sekä koulu että koti ottavat kielteisen kannan kiusaamiseen, auttaa se kiusaamisen vastaisessa taistelussa.

